

ISTITUTO COMPRENSIVO MANGONE - GRIMALDI

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale

Via Provinciale s.n.c. Piano Lago 87050 Mangone (CS)

Tel. e Fax 0984/969171 E.Mail csic851003@istruzione.it

Codice Fiscale 99332920786 Cod. Mecc. CSIC851003

Prot. n.2870 C1c del 18 maggio 2020

All'Assistente amministrativo **Sig. ESPOSITO MAURIZIO**

Alla DSGA

Al Sito web

Agli Atti

Oggetto: Autorizzazione allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità Lavoro Agile - Sig. ESPOSITO MAURIZIO. PROROGA fino al 14 GIUGNO 2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs 165/2001;
- VISTO** il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli obblighi dei lavoratori ai sensi dell'art. 20 D. Lgs. 81/2008
- VISTO** l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 che ha disposto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare il lavoro agile per il personale dipendente, da intendersi quale modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato finalizzata ad incrementare la produttività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- VISTA** la Legge 81/2017 “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”;
- VISTO** il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- VISTO** il Decreto Del Presidente Del Consiglio Dei Ministri del 25 febbraio 2020
- VISTO** il DPCM del 1 marzo 2020, recante ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;
- VISTO** il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante “Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”
- VISTO** il DPCM del 4 marzo 2020;
- VISTO** il DPCM dell'8 marzo 2020;
- VISTO** il DPCM del 9 marzo 2020;
- VISTO** il DPCM dell'11 marzo 2020, con particolare riferimento all'art. 6, comma 1, che si riporta in modo estensivo: Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri recante *prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;*

VISTA la Direttiva n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri recante *indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;*

VISTA la Circolare n. 1/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: *"Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa"*;

VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot. n. 278 del 6 marzo 2020

VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot. n. 279 dell' 8 marzo 2020

VISTA la nota MPI AOODPIT prot. n. 323 del 10 marzo 2020, recante Istruzioni Operative per il Personale A.T.A.;

CONSIDERATO che ai sensi delle predette disposizioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con particolare riferimento all'art. 2 della Direttiva n. 2/2020 *"Le amministrazioni, considerato che (...) la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, assicurando prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento*

VISTO . il D.L. N. 18 DEL 17 MARZO 2020 prevede che sino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del dlgs 165/2001

VISTO il combinato disposto dall'art. 1, c. 1, lettere q) r) e dall'art. 1 comma 1 del DPCM 17 maggio 2020, che **prevede dal 18 maggio al 14 giugno 2020 la proroga della sospensione:**

1) delle attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado, confermando la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza;

2) delle riunioni degli Organi Collegiali in presenza delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado;

3) dei viaggi d'istruzione, delle iniziative di scambio o gemellaggio, delle visite guidate e delle uscite didattiche comunque denominate, programmate dalle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado,

confermando altresì che:

- i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti in situazione di disabilità;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'Art.1 comma 1 del DPCM 17 maggio 2020, in ordine alle attività professionali si raccomanda che:

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs 165/2001;
a) sia attuato il massimo utilizzo di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza;
- VISTO** il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii;
b) siano incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;
- VISTI** gli obblighi dei lavoratori ai sensi dell'art. 20 D. Lgs. 81/2008
VISTO l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 che ha disposto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare il lavoro agile per il personale dipendente;
- c) siano assunti protocolli di sicurezza anti contagio e, laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro, come principale misura di contenimento, con adozione di strumenti di protezione individuale;
- VISTA** la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";
d) siano incentivate le operazioni di sanificazione dei luoghi di lavoro, anche utilizzando forme di ammortizzatori sociali;
- VISTO** il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di sicurezza e di altre disposizioni urgenti in materia di emergenza sanitaria da COVID-19";
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 682 del 15/05/2020 "Pragmatica da COVID-19";
VISTO il Decreto Del Presidente Del Consiglio Del Ministri del 25 febbraio 2020 "Istituzioni scolastiche ed educative" che conferma, fino a nuova diversa disposizione governativa l'adozione del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le istituzioni scolastiche, fatte salve le prestazioni che possano essere svolte esclusivamente in presenza nel rispetto delle condizioni di sicurezza previste, per la generalità delle pubbliche amministrazioni, dal "Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19";
- VISTO** il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
VISTO il DPCM del 4 marzo 2020;
- VISTO** il DPCM dell'8 marzo 2020;
- VISTO** il DPCM del 9 marzo 2020;
- CONSIDERATO** che a tutela della salute del personale scolastico, nella fase di attuale crescita dei contagi e della letalità provocata dalla Pandemia Covid-19, si renda assolutamente necessario favorire ogni forma di organizzazione del lavoro che tuteli in via prioritaria la salute dei dipendenti, riorganizzando l'intera attività degli uffici in modalità lavoro agile;
- SENTITO** il DSGA in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2008 e alle dotazioni informatiche che al sig. ESPOSITO MAURIZIO si individuano le attività inidifferibili da rendere in presenza.
- VERIFICATO** che, in base alle dotazioni informatiche che al sig. **ESPOSITO MAURIZIO**

è disponibile a mettere a disposizione, è possibile assegnargli compiti lavorativi da svolgere presso il proprio domicilio senza che ci sia un calo nell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa

CONCEDE

la possibilità di applicare il lavoro agile al sig. **ESPOSITO MAURIZIO** nel periodo intercorrente dal 18 maggio al 14 giugno 2020. Le modalità di svolgimento dell'attività lavorativa, le modalità di sospensione temporanea in vista di attività urgenti e indifferibili che richiedono la presenza in ufficio, la revoca da parte dell'amministrazione, le misure per la prevenzione dei rischi, i compiti e le modalità di verifica del lavoro che il dipendente svolgerà durante l'attività di lavoro agile, la durata, sono definiti e sottoscritti dal sig. **ESPOSITO MAURIZIO** nell' "Accordo di lavoro agile" allegato al presente provvedimento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa **MARIELLA CHIAPPETTA**

